

MS PROJECT PILOTER UN PROJET SANS RESSOURCES

Durée & Format

Durée : 14 heures

Format disponible : Présentiel ou Distanciel

Tarifs

Tarif public intra : Consulter notre [site Internet](#)

Tarif public inter : Consulter notre [site Internet](#)

Public visé

- Toute personne devant planifier un projet sans utiliser de ressources dans MS Project

Prérequis

- Connaissance de l'environnement Windows
- La pratique d'une application bureautique sous Windows est conseillée (exemple : Excel)
- Avoir une première expérience dans la planification d'un projet simple

Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable de :

- Planifier un projet avec Ms Project
- Assurer le suivi d'un projet
- Mettre en place un multi-projet

Programme et déroulement

Jour 1 – Matin

BIEN DEMARRER UN PROJET

- Présentation des principes de la gestion de projets
- Quelques conseils méthodologiques et vocabulaire de base
- Paramétrages des options de temps

PRENDRE EN MAIN MÉCANIQUEMENT L'OUTIL

- Se situer dans l'interface
- Présentation des différents affichages
- Pièges graves à éviter
- Les fichiers responsables de la personnalisation
- Interface uniformisée avec le pack office (ruban, backstage, barre d'outils d'accès rapide,...)
- Outils d'aide à la saisie

GÉRER ET PARAMÉTRER LES TÂCHES D'UN PROJET

- Saisie des tâches
- Les différentes unités de temps
- Organisation et structuration des tâches en phases
- Le mode plan
- Saisie de tâches répétitives
- Implantation de tâches jalons

ARKESYS.NET

70 rue Bergson – 42000 Saint-Étienne

04 28 95 15 82 - info@arkesys.fr

SAS AU CAPITAL DE 60 000 € - SIRET : 501 033 609 00030

ETS secondaire : 58 avenue Debourg - 69007 Lyon - SIRET : 501 033 609 00048

ETS secondaire : 293 route de la Seyne - 83190 Ollioules - SIRET : 501 033 609 00055



- Déplacement, copie, insertion et suppression de tâches
- Gestion des dates sur les tâches
- Date de tâche prolongé jusqu'au 31/12/2149
- Lier des tâches dans les différents affichages, calendrier, diagramme de Pert
- Lier les tâches à l'aide d'un menu déroulant, dans la colonne prédécesseur ou successeur
- Les différents types de contraintes
- Mise en place de dates d'échéance

PARAMÉTRER LE DIAGRAMME DE GANTT

- Les outils d'aide à la personnalisation du Diagramme de Gantt
- Les différents types de Gantt possibles
- Paramétrage d'une barre de tâche
- Mise en place de styles de barre
- Insertion de commentaires et d'objets graphiques
- Gestion de l'échelle de temps
- Les enchaînements de tâches
- Tracer des tâches prédécesseur et successeur dans un Diagrammes de Gantt
- Mise en surbrillance la séquence de tâches, à partir d'une tâche choisie
- Repérage et interprétation du chemin critique

CONFIGURER LE PROJET POUR L'IMPRESSION

GÉRER LE CALENDRIER

- Modifier le temps de travail
- Mise en place de calendriers spécifiques
- Mise à jour des options liées aux horaires par défaut

Jour 1 – Après-midi

UTILISER L'AFFICHAGE CHRONOLOGIE

- Chronologie Multiple ayant chacune un bornage
- Étiquetage des barres de chronologie
- Avancement apparent directement dans la tâche

EXPLOITER UN PROJET EN MODE ORGANIGRAMME

- Principes de base du réseau Pert
- Repérage du chemin critique
- Disposition des tâches
- Paramétrage de l'affichage
- Exploitation du schéma des dépendances

UTILISER LES OUTILS DE GESTION DE DONNÉES : UTILISER LES TABLES

- Structure informatique d'un projet
- Utilisation de tables préétablies
- Conception de tables personnalisées
- Rajout de tables dans le menu

UTILISER LES OUTILS DE GESTION DE DONNÉES : UTILISER LES FILTRES

- Utilisation de filtres automatiques
- Utilisation de filtres préétablis
- Conception de filtres personnalisés
- Filtres simples
- Filtres à plusieurs conditions
- Filtres interactifs

- Rajout de filtres dans le menu

Jour 2 – Matin

ASSURER LE SUIVI D'UN PROJET

- Différences entre la phase "Conception du projet" et la phase du "Suivi"
- Enregistrement de la planification initiale (planning de référence)
- Enregistrements de planifications temporaires
- Définition et interprétation de la notion de projet estimé, réel, planifié
- Saisie de données réelles
- Achèvement des tâches
- Les courbes d'avancement
- Analyse des écarts entre projet planifié et réel : les variations
- Diagramme de Gantt de suivi
- Réactualisation du projet

Jour 2 – Après-midi

ÉDITER DES RAPPORTS

- Utiliser les rapports préconfigurés
- Précision sur la pertinence des rapports quand on n'utilise pas de ressource
- Mise à jour automatique suivant évolution du planning
- Plusieurs modèles composés d'indicateurs, de tableaux, de graphiques
- Modèles de rapport sur les coûts, ou vue d'ensemble du projet
- Personnalisation de la mise en page
- Copiable sur les applications Office
- Personnaliser un rapport

UTILISER L'ENVIRONNEMENT MULTI-PROJETS

- La documentation multi-projets
- Fusion de projet
- Utilisation de sous-projets
- Liens inter-projets

Certification

Consulter le programme sur notre [site internet](#) pour identifier si cette formation est certifiante.

Modalités pédagogiques

- Explications théoriques suivies de pratiques guidées puis de mises en autonomie.
- Exercices autonomes et réguliers pour assurer l'assimilation

Moyens et supports pédagogiques

Votre formation a lieu en présentiel :

- 1 vidéoprojecteur par salle
- 1 ordinateur

Votre formation se déroule à distance avec :

- 1 ordinateur
- 1 connexion Internet
- 1 adresse e-mail valide
- 1 équipement audio (micro et enceintes ou casque)
- 1 Webcam (facultatif – dans l'idéal)
- 1 deuxième écran (facultatif – dans l'idéal)

Votre formation se déroule sur notre plate-forme de formation avec :

- 1 ordinateur
- 1 connexion Internet
- 1 adresse e-mail valide
- 1 équipement audio (micro et enceintes ou casque - facultatif)

Support stagiaire :

À l'issue de la formation, les exercices et travaux pratiques réalisés, leurs corrigés ainsi qu'un support de cours dématérialisé sera fourni à chaque stagiaire par e-mail ou via la plate-forme FOAD.

Evaluation et suivi

Les objectifs pédagogiques sont évalués et suivis grâce à différentes **méthodes adaptées aux acquisitions de compétences visées**. Nos formateurs réalisent ces évaluations **tout au long de la formation**, que ce soit pendant les séances synchrones ou asynchrones. Voici une liste non exhaustive des méthodes d'évaluation pouvant être utilisées en formation :

- **Questionnaire** de vérification de connaissances (Quiz)
- Réalisation de **Travaux Pratiques** : production ou amélioration d'un fichier
- **Mises en situation** et grilles d'analyse
- **Serious Game** : jeu de rôles et analyse
- **Activités interactives** à travers l'utilisation d'une plate-forme connectée
- ...

Toutes nos formations intègrent **une auto-évaluation** via notre Extranet Stagiaire au début et à la fin de chaque action de formation. Cet outil offre à chacun la possibilité de mesurer sa progression par rapport aux objectifs pédagogiques visés et leurs atteintes.

Profil formateur

Nos formateurs sont certifiés à l'issue d'un parcours organisé par nos soins. Ils bénéficient d'un suivi de maintien et d'évolution de leurs compétences aussi bien au niveau technique que pédagogique. Chacun de nos formateurs a bénéficié d'une formation spécifique à l'animation de classe virtuelle et à l'utilisation des solutions de formation à distance du Groupe ARKESYS.

Support stagiaire

À l'issue de la formation, les exercices et travaux pratiques réalisés, leurs corrigés ainsi qu'un support de cours dématérialisé sera fourni à chaque stagiaire via son extranet stagiaire.

Accessible à tous

ARKESYS.NET

70 rue Bergson - 42000 Saint-Étienne

04 28 95 15 82 - info@arkesys.fr

SAS AU CAPITAL DE 60 000 € - SIRET : 501 033 609 00030

ETS secondaire : 58 avenue Debourg - 69007 Lyon - SIRET : 501 033 609 00048

ETS secondaire : 293 route de la Seyne - 83190 Ollioules - SIRET : 501 033 609 00055

Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap. Notre référent handicap prendra contact avec les stagiaires concernés pour adapter l'animation à leurs besoins et rendre l'apprentissage accessible à tous. Enfin, nos centres de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. [En savoir plus](#)