EXCEL - GÉRER DES TABLEAUX DE PLANNING

Durée & Format

Durée : 3 heures et 30 minutes

Format disponible : Présentiel ou Distanciel

Tarifs

Tarif public intra : Consulter notre site Internet

Tarif public inter : Consulter notre site Internet

Public visé

Toute personne souhaitant créer des tableaux de planning rapidement et gérer des dates et des heures grâce aux calculs et aux fonctions associées

Prérequis

- Maîtrise de l'environnement Windows
- Utilisation régulière d'Excel
- Maîtrise des compétences abordées dans les modules de Niveau 1.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable de :

- Créer et mettre en forme rapidement un tableau de planning
- Calculer un âge ou une ancienneté
- Créer une feuille d'heures

Programme et déroulement

Créer un tableau de planning

- Utilisation de la poignée d'incrémentation pour gérer les jours de la semaine ou les mois
- Utilisation des fonctions de dates : JOUR(), MOIS(), ANNEE(), DATE(), AUJOURDHUI(),…
- Création et modification des formats de date (jj/mm/aaaa)
- Mise en place de mise en forme conditionnelle spécifique aux dates
- Mise en place des numéros de semaine
- Impression et gestion des formats

Calculer un âge ou une ancienneté

- Mise en place et configuration de la fonction DATEDIF()

Créer une feuille d'heures

- Faire des calculs sur les heures
- Utiliser les fonctions TEMPS, HEURES, MINUTES, SECONDE, MAINTENANT…
- Conversion en heures centièmes

Certification

Consulter le programme sur notre site internet pour identifier si cette formation est certifiante.

Modalités pédagogiques

- Explications théoriques suivies de pratiques guidées puis de mises en autonomie.
- Exercices autonomes et réguliers pour assurer l'assimilation

Moyens et supports pédagogiques

Votre formation se déroule à distance avec :

- 1 ordinateur
- 1 vidéoprojecteur

Votre formation se déroule à distance avec :

- 1 ordinateur
- 1 connexion Internet
- 1 adresse e-mail valide
- 1 équipement audio (micro et enceintes ou casque)
- 1 Webcam (facultatif – dans l'idéal)
- 1 deuxième écran (facultatif – dans l'idéal)

Evaluation et suivi

Les objectifs pédagogiques sont évalués et suivis grâce à différentes **méthodes adaptées aux acquisitions de compétences visées**. Nos formateurs réalisent ces évaluations **tout au long de la formation**, que ce soit pendant les séances synchrones ou asynchrones. Voici une liste non exhaustive des méthodes d'évaluation pouvant être utilisées en formation :

- **Questionnaire** de vérification de connaissances (Quiz)
- Réalisation de **Travaux Pratiques** : production ou amélioration d'un fichier
- **Mises en situation** et grilles d'analyse
- **Serious Game** : jeu de rôles et analyse
- **Activités interactives** à travers l'utilisation d'une plate-forme connectée
- …

Toutes nos formations intègrent **une auto-évaluation** via notre Extranet Stagiaire au début et à la fin de chaque action de formation. Cet outil offre à chacun la possibilité de mesurer sa progression par rapport aux objectifs pédagogiques visés et leurs atteintes.

Profil formateur

Nos formateurs sont certifiés à l'issue d'un parcours organisé par nos soins. Ils bénéficient d'un suivi de maintien et d'évolution de leurs compétences aussi bien au niveau technique que pédagogique. Chacun de nos formateurs a bénéficié d'une formation spécifique à l'animation de classe virtuelle et à l'utilisation des solutions de formation à distance du Groupe ARKESYS.

Support stagiaire

À l'issue de la formation, les exercices et travaux pratiques réalisés, leurs corrigés ainsi qu'un support de cours dématérialisé sera fourni à chaque stagiaire via son extranet stagiaire.

Accessible à tous

Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap. Notre référent handicap prendra contact avec les stagiaires concernés pour adapter l'animation à leurs besoins et rendre l'apprentissage accessible à tous. Enfin, nos centres de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. En savoir plus