

POWER POINT ET COPILOT CRÉER DES SUPPORTS DE FORMATION AVEC

Durée & Format

Durée : 7 heures

Format disponible : Présentiel ou Distanciel

Tarifs

Tarif public intra : Consulter notre [site Internet](#)

Tarif public inter : Consulter notre [site Internet](#)

Public visé

- Toute personne souhaitant se perfectionner dans la création de présentations en utilisant toutes les fonctionnalités du logiciel PowerPoint et renforcer l'impact visuel de ses diaporamas

Prérequis

- Connaissance de l'environnement Windows
- Pratique régulière de PowerPoint

Objectifs pédagogiques

À l'issue de cette formation, l'apprenant est capable de :

- Maîtriser les principes méthodologiques de création d'un support de formation
- Intégrer du texte et des éléments graphiques efficaces en correspondance avec les différents objectifs pédagogique de la formation à dispenser
- Créer et modifier des diaporamas efficaces et percutants
- Améliorer l'impact visuel de ses présentations

Programme et déroulement

Matin

Concevoir une présentation comme un support de formation

- Clarifier l'objectif et bâtir un plan pour structurer le contenu de ce support de formation en rapport avec sa méthode de formation
- Retenir un message claire par diapositive
- Différencier l'exposé oral, le contenu des diapositives et le contenu du volet **Notes**

Maîtriser les règles de base d'une présentation support d'une formation

- Choisir et uniformiser les polices, respecter les règles typographiques
- Choisir les couleurs de la présentation
- Respecter une charte graphique
- Concevoir les diapositives dans le respect des règles de disposition et d'organisation des éléments
- Utiliser le masque des diapositives pour uniformiser la mise en page

Après-midi

Composer des diapositives efficaces

- Gérer le rapport texte / images
- Soigner les textes
- Choisir les images, leur nombre, leur taille, leur cadrage....



- Manipuler les objets de dessins
- Présenter les données chiffrées de façon explicite
- Insérer des captures d'écran en relation avec le sujet de la formation
- Insérer une vidéo
- Bien associer les éléments visuels avec les explications orales du formateur
- Maîtriser les SmartArt pour présenter un processus

Configurer le diaporama

- Bien choisir les effets de transition et d'animation
- Insérer des hyperliens d'une manière pertinente dans le diaporama
- Paramétrer le diaporama

Utilisation de l'IA (Copilot) avec PowerPoint

- Comprendre les différences entre Copilot Chat et Copilot Pro pour Microsoft 365
- Identifier les tâches pouvant être assistées par l'IA
- Connaître les bonnes pratiques de rédaction de prompts

Certification

Consulter le programme sur notre [site internet](#) pour identifier si cette formation est certifiante.

Modalités pédagogiques

- Explications théoriques suivies de pratiques guidées puis de mises en autonomie.
- Exercices autonomes et réguliers pour assurer l'assimilation

Moyens et supports pédagogiques

Votre formation a lieu en présentiel :

- 1 vidéoprojecteur par salle
- 1 ordinateur

Votre formation se déroule à distance avec :

- 1 ordinateur
- 1 connexion Internet
- 1 adresse e-mail valide
- 1 équipement audio (micro et enceintes ou casque)
- 1 Webcam (facultatif – dans l'idéal)
- 1 deuxième écran (facultatif – dans l'idéal)

Votre formation se déroule sur notre plate-forme de formation avec :

- 1 ordinateur
- 1 connexion Internet
- 1 adresse e-mail valide
- 1 équipement audio (micro et enceintes ou casque - facultatif)

Support stagiaire :

À l'issue de la formation, les exercices et travaux pratiques réalisés, leurs corrigés ainsi qu'un support de cours dématérialisé sera fourni à chaque stagiaire par e-mail ou via la plate-forme FOAD.

Evaluation et suivi

Les objectifs pédagogiques sont évalués et suivis grâce à différentes **méthodes adaptées aux acquisitions de compétences visées**. Nos formateurs réalisent ces évaluations **tout au long de la formation**, que ce soit pendant les séances synchrones ou asynchrones. Voici une liste non exhaustive des méthodes d'évaluation pouvant être utilisées en formation :

ARKESYS.NET

70 rue Bergson – 42000 Saint-Étienne

04 28 95 15 82 - info@arkesys.fr

SAS AU CAPITAL DE 60 000 € - SIRET : 501 033 609 00030

ETS secondaire : 58 avenue Debourg - 69007 Lyon - SIRET : 501 033 609 00048

ETS secondaire : 293 route de la Seyne - 83190 Ollioules - SIRET : 501 033 609 00055

- **Questionnaire** de vérification de connaissances (Quiz)
- Réalisation de **Travaux Pratiques** : production ou amélioration d'un fichier
- **Mises en situation** et grilles d'analyse
- **Serious Game** : jeu de rôles et analyse
- **Activités interactives** à travers l'utilisation d'une plate-forme connectée
- ...

Toutes nos formations intègrent **une auto-évaluation** via notre Extranet Stagiaire au début et à la fin de chaque action de formation. Cet outil offre à chacun la possibilité de mesurer sa progression par rapport aux objectifs pédagogiques visés et leurs atteintes.

Profil formateur

Nos formateurs sont certifiés à l'issue d'un parcours organisé par nos soins. Ils bénéficient d'un suivi de maintien et d'évolution de leurs compétences aussi bien au niveau technique que pédagogique. Chacun de nos formateurs a bénéficié d'une formation spécifique à l'animation de classe virtuelle et à l'utilisation des solutions de formation à distance du Groupe ARKESYS.

Support stagiaire

À l'issue de la formation, les exercices et travaux pratiques réalisés, leurs corrigés ainsi qu'un support de cours dématérialisé sera fourni à chaque stagiaire via son extranet stagiaire.

Accessible à tous

Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap. Notre référent handicap prendra contact avec les stagiaires concernés pour adapter l'animation à leurs besoins et rendre l'apprentissage accessible à tous. Enfin, nos centres de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. [En savoir plus](#)