

# MANAGER UNE ÉQUIPE EN TÉLÉTRAVAIL

## Durée & Format

**Durée :** 14 heures

**Format disponible :** Présentiel ou Distanciel

## Tarifs

**Tarif public intra :** Consulter notre [site Internet](#)

**Tarif public inter :** Consulter notre [site Internet](#)

## Public visé

Toute personne amenée à manager une équipe en télétravail.

## Prérequis

- Connaissance de l'environnement informatique et bureautique
- Maîtriser les fondamentaux du management

## Objectifs pédagogiques

À l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable de :

- Identifier les conditions du télétravail
- Solutionner les contraintes pour les différents acteurs.
- Manager piloter son équipe par l'objectif.
- Déterminer les nouveaux usages avec les outils informatiques

## Programme et déroulement

### Jour 1 – Matin

#### Mettre en place l'environnement du télétravail

- Définir les spécificités du télétravail.
- Comment réussir l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée.
- Organiser le télétravail pour le salarié.

### Jour 1 – Après-midi

#### Définir les usages du télétravail

- Définir les nouvelles missions et responsabilités
- Identifier les rôles et les missions du collaborateur.
- Adapter son mode de communication.
- Déterminer les usages de fonctionnement pour le salarié en télétravail.

### Jour 2 – Matin

#### Mode de management en télétravail

- Management par les objectifs, avec des indicateurs adaptés.
- Définir les temps et mode de communication.
- Identifier les canaux pour chaque type de message.

### Jour 2 – Après-midi

#### Créer un lien d'appartenance à une équipe

- Etablir un management de confiance,

## ARKESYS.NET

70 rue Bergson – 42000 Saint-Étienne  
04 28 95 15 82 - [info@arkesys.fr](mailto:info@arkesys.fr)  
SAS AU CAPITAL DE 60 000 € - SIRET : 501 033 609 00030  
ETS secondaire : 58 avenue Debourg - 69007 Lyon - SIRET : 501 033 609 00048  
ETS secondaire : 293 route de la Seyne - 83190 Ollioules - SIRET : 501 033 609 00055



- Déterminer les types d'échange et de reporting
- Motiver et accompagner l'équipe

**Identifier les nouveaux usages de communication et de travail informatique**

- Identifier les différents outils informatiques de travail à distance
- Identifier leurs utilités dans le management et la communication à distance.

## Certification

Consulter le programme sur notre [site internet](#) pour identifier si cette formation est certifiante.

## Modalités pédagogiques

- Explications théoriques suivies de pratiques guidées puis de mises en autonomie.
- Exercices autonomes et réguliers pour assurer l'assimilation

## Moyens et supports pédagogiques

**Votre formation se déroule en présentiel avec :**

- 1 ordinateur
- 1 vidéoprojecteur

**Votre formation se déroule à distance avec :**

- 1 ordinateur
- 1 connexion Internet
- 1 adresse e-mail valide
- 1 équipement audio (micro et enceintes ou casque)
- 1 Webcam (facultatif – dans l'idéal)
- 1 deuxième écran (facultatif – dans l'idéal)

## Evaluation et suivi

Les objectifs pédagogiques sont évalués et suivis grâce à différentes **méthodes adaptées aux acquisitions de compétences visées**. Nos formateurs réalisent ces évaluations **tout au long de la formation**, que ce soit pendant les séances synchrones ou asynchrones. Voici une liste non exhaustive des méthodes d'évaluation pouvant être utilisées en formation :

- **Questionnaire** de vérification de connaissances (Quiz)
- Réalisation de **Travaux Pratiques** : production ou amélioration d'un fichier
- **Mises en situation** et grilles d'analyse
- **Serious Game** : jeu de rôles et analyse
- **Activités interactives** à travers l'utilisation d'une plate-forme connectée
- ...

Toutes nos formations intègrent **une auto-évaluation** via notre Extranet Stagiaire au début et à la fin de chaque action de formation. Cet outil offre à chacun la possibilité de mesurer sa progression par rapport aux objectifs pédagogiques visés et leurs atteintes.

## Profil formateur

Nos formateurs sont certifiés à l'issue d'un parcours organisé par nos soins. Ils bénéficient d'un suivi de maintien et d'évolution de leurs compétences aussi bien au niveau technique que pédagogique. Chacun de nos formateurs a bénéficié d'une formation spécifique à l'animation de classe virtuelle et à l'utilisation des solutions de formation à distance du Groupe ARKESYS.

## Support stagiaire

**ARKESYS.NET**

70 rue Bergson – 42000 Saint-Étienne

**04 28 95 15 82 - [info@arkesys.fr](mailto:info@arkesys.fr)**

SAS AU CAPITAL DE 60 000 € - SIRET : 501 033 609 00030

ETS secondaire : 58 avenue Debourg - 69007 Lyon - SIRET : 501 033 609 00048

ETS secondaire : 293 route de la Seyne - 83190 Ollioules - SIRET : 501 033 609 00055

À l'issue de la formation, les exercices et travaux pratiques réalisés, leurs corrigés ainsi qu'un support de cours dématérialisé sera fourni à chaque stagiaire via son extranet stagiaire.

## Accessible à tous

Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap. Notre référent handicap prendra contact avec les stagiaires concernés pour adapter l'animation à leurs besoins et rendre l'apprentissage accessible à tous. Enfin, nos centres de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. [En savoir plus](#)