

# M365 PLANNER ORGANISER ET SUIVRE DES PROJETS SIMPLES

## Durée & Format

**Durée :** 3 heures et 30 minutes

**Format disponible :** Présentiel ou Distanciel

## Tarifs

**Tarif public intra :** Consulter notre [site Internet](#)

**Tarif public inter :** Consulter notre [site Internet](#)

## Public visé

- Toute personne souhaitant organiser et suivre des projets simples avec Microsoft Planner d'Office 365.

## Prérequis

- Connaissance de l'environnement Windows
- Maîtriser les bases de Microsoft 365

## Objectifs pédagogiques

**A l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable de :**

- Organiser des projets simples à travers des plans
- Suivre l'avancement et rester connecter avec ses équipes sur la réalisation des tâches

## Programme et déroulement

### Expliquer la philosophie de Microsoft Planner

- Rôle
- Différences avec MS Project et To Do

### Se repérer dans l'interface Microsoft 365

- Lanceur d'application
- Icônes communes : Notification, Paramètres, Aide, Compte
- La zone de recherche
- Lancer Planner
- Se repérer dans la fenêtre de l'application

### Créer un plan

- Qu'est-ce qu'un plan ?
- Plan public ou privé ?
- Ajouter un plan à ses favoris

### Créer et gérer des tâches

- Création d'une tâche
- Ajout de points de contrôle
- Gestion des dates : échéance et début
- Gestion de l'avancement et finalisation d'une tâche
- Utilisation des commentaires



- Ajout d'une pièce jointe
- Utilisation des étiquettes
- Affectation d'une tâche à un membre du plan

#### Gérer les compartiments

- Créer un compartiment
- Déplacer une tâche dans un compartiment

#### Suivre l'avancement du plan

- Les différents modes d'affichage d'un plan
- La vue « Planificateur »
- La vue « mes tâches »
- Terminer et supprimer un plan : risques et conséquences

#### Questions/Réponses

## Certification

Consulter le programme sur notre [site internet](#) pour identifier si cette formation est certifiante.

## Modalités pédagogiques

- Explications théoriques suivies de pratiques guidées puis de mises en autonomie.
- Exercices autonomes et réguliers pour assurer l'assimilation

## Moyens et supports pédagogiques

#### **Votre formation a lieu en présentiel :**

- 1 vidéoprojecteur par salle
- 1 ordinateur

#### **Votre formation se déroule à distance avec :**

- 1 ordinateur
- 1 connexion Internet
- 1 adresse e-mail valide
- 1 équipement audio (micro et enceintes ou casque)
- 1 Webcam (facultatif – dans l'idéal)
- 1 deuxième écran (facultatif – dans l'idéal)

#### **Votre formation se déroule sur notre plate-forme de formation avec :**

- 1 ordinateur
- 1 connexion Internet
- 1 adresse e-mail valide
- 1 équipement audio (micro et enceintes ou casque - facultatif)

#### **Support stagiaire :**

À l'issue de la formation, les exercices et travaux pratiques réalisés, leurs corrigés ainsi qu'un support de cours dématérialisé sera fourni à chaque stagiaire par e-mail ou via la plate-forme FOAD.

## Evaluation et suivi

Les objectifs pédagogiques sont évalués et suivis grâce à différentes **méthodes adaptées aux acquisitions de compétences visées**. Nos formateurs réalisent ces évaluations **tout au long de la formation**, que ce soit pendant les séances synchrones ou asynchrones. Voici une liste non exhaustive des méthodes d'évaluation pouvant être utilisées en formation :

- **Questionnaire** de vérification de connaissances (Quiz)
- Réalisation de **Travaux Pratiques** : production ou amélioration d'un fichier
- **Mises en situation** et grilles d'analyse
- **Serious Game** : jeu de rôles et analyse
- **Activités interactives** à travers l'utilisation d'une plate-forme connectée
- ...

Toutes nos formations intègrent **une auto-évaluation** via notre Extranet Stagiaire au début et à la fin de chaque action de formation. Cet outil offre à chacun la possibilité de mesurer sa progression par rapport aux objectifs pédagogiques visés et leurs atteintes.

## Profil formateur

Nos formateurs sont certifiés à l'issue d'un parcours organisé par nos soins. Ils bénéficient d'un suivi de maintien et d'évolution de leurs compétences aussi bien au niveau technique que pédagogique. Chacun de nos formateurs a bénéficié d'une formation spécifique à l'animation de classe virtuelle et à l'utilisation des solutions de formation à distance du Groupe ARKESYS.

## Support stagiaire

À l'issue de la formation, les exercices et travaux pratiques réalisés, leurs corrigés ainsi qu'un support de cours dématérialisé sera fourni à chaque stagiaire via son extranet stagiaire.

## Accessible à tous

Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap. Notre référent handicap prendra contact avec les stagiaires concernés pour adapter l'animation à leurs besoins et rendre l'apprentissage accessible à tous. Enfin, nos centres de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. [En savoir plus](#)