

# ACCESS INITIATION

## Durée & Format

**Durée** : 21 heures

**Format disponible** : Présentiel ou Distanciel

## Tarifs

**Tarif public intra** : Consulter notre [site Internet](#)

**Tarif public inter** : Consulter notre [site Internet](#)

## Public visé

- Toute personne souhaitant créer, développer, gérer une base de données relationnelles

## Prérequis

- La connaissance de l'environnement Windows est Requise et la pratique d'une application bureautique sous Windows est fortement conseillée.

## Objectifs pédagogiques

**A l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable de :**

- Comprendre l'organisation d'une base de données
- Analyser et concevoir une base de données simple
- Créer les objets constituant la base de données (tables, requêtes, formulaires et états)
- Exploiter une base de données

## Programme et déroulement

### Jour 1 – Matin

#### Maîtriser les principes d'une base de données

- Principes fondamentaux d'une base de données
- Organisation d'une base de données
- Le mode relationnel

### Jour 1 – Après-midi

#### Se repérer dans l'application

- Les relations et l'intégrité référentielle
- Principes de mise à jour des données dans la base
- Principes généraux des propriétés des objets
- Rôles des assistants

### Jour 2 – Matin

#### Analyser la structure d'une application

- Modélisation et organisation des données
- Introduction à la normalisation et nomenclature

#### Créer les tables

- Définition et rôle d'une table
- Création, modification et paramétrage des tables
- Paramétrage des champs



- Mise en place de clés primaires
- Indexation
- Exploitation des données dans la table
- Modification de la structure d'une table
- Importation, Exportation et liaisons avec des fichiers Excel

### Jour 2 – Après-midi

#### Créer les requêtes

- Les différents types de requêtes
- Création, modification et exécution de requêtes
- Sélection de données
- Expressions calculées
- Requêtes paramétrées
- Les jointures
- Analyses croisées
- Les requêtes de mises à jour, de suppression, de création et d'ajout

### Jour 3 – Matin

#### Créer les formulaires

- Les différents types de formulaires
- Définition des principes de base de la construction d'un formulaire
- Création, modification
- Utilisation de contrôles simples

### Jour 3 – Après-midi

#### Créer les états

- Les différents types d'états
- Principes de base de la construction d'un état
- Les différents modes d'affichage d'un état
- Création, modification
- Utilisation de contrôles simples
- Aperçu et mise en page de l'état

## Certification

Consulter le programme sur notre [site internet](#) pour identifier si cette formation est certifiante.

## Modalités pédagogiques

- Explications théoriques suivies de pratiques guidées puis de mises en autonomie.
- Exercices autonomes et réguliers pour assurer l'assimilation

## Moyens et supports pédagogiques

**Votre formation a lieu en présentiel :**

- 1 vidéoprojecteur par salle
- 1 ordinateur

**Votre formation se déroule à distance avec :**

- 1 ordinateur
- 1 connexion Internet
- 1 adresse e-mail valide
- 1 équipement audio (micro et enceintes ou casque)
- 1 Webcam (facultatif – dans l'idéal)
- 1 deuxième écran (facultatif – dans l'idéal)

**Votre formation se déroule sur notre plate-forme de formation avec :**

- 1 ordinateur
- 1 connexion Internet
- 1 adresse e-mail valide
- 1 équipement audio (micro et enceintes ou casque - facultatif)

**Support stagiaire :**

À l'issue de la formation, les exercices et travaux pratiques réalisés, leurs corrigés ainsi qu'un support de cours dématérialisé sera fourni à chaque stagiaire par e-mail ou via la plate-forme FOAD.

## Evaluation et suivi

Les objectifs pédagogiques sont évalués et suivis grâce à différentes **méthodes adaptées aux acquisitions de compétences visées**. Nos formateurs réalisent ces évaluations **tout au long de la formation**, que ce soit pendant les séances synchrones ou asynchrones. Voici une liste non exhaustive des méthodes d'évaluation pouvant être utilisées en formation :

- **Questionnaire** de vérification de connaissances (Quiz)
- Réalisation de **Travaux Pratiques** : production ou amélioration d'un fichier
- **Mises en situation** et grilles d'analyse
- **Serious Game** : jeu de rôles et analyse
- **Activités interactives** à travers l'utilisation d'une plate-forme connectée
- ...

Toutes nos formations intègrent **une auto-évaluation** via notre Extranet Stagiaire au début et à la fin de chaque action de formation. Cet outil offre à chacun la possibilité de mesurer sa progression par rapport aux objectifs pédagogiques visés et leurs atteintes.

## Profil formateur

Nos formateurs sont certifiés à l'issue d'un parcours organisé par nos soins. Ils bénéficient d'un suivi de maintien et d'évolution de leurs compétences aussi bien au niveau technique que pédagogique. Chacun de nos formateurs a bénéficié d'une formation spécifique à l'animation de classe virtuelle et à l'utilisation des solutions de formation à distance du Groupe ARKESYS.

## Support stagiaire

À l'issue de la formation, les exercices et travaux pratiques réalisés, leurs corrigés ainsi qu'un support de cours dématérialisé sera fourni à chaque stagiaire via son extranet stagiaire.

## Accessible à tous

Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap. Notre référent handicap prendra contact avec les stagiaires concernés pour adapter l'animation à leurs besoins et rendre l'apprentissage accessible à tous. Enfin, nos centres de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. [En savoir plus](#)