

EXCEL REMISE À NIVEAU

Durée & Format

Durée : 7 heures

Format disponible : Présentiel ou Distanciel

Tarifs

Tarif public intra : Consulter notre [site Internet](#)

Tarif public inter : Consulter notre [site Internet](#)

Public visé

- Utilisateurs ponctuels.

Prérequis

- Maîtrise de l'environnement Windows
- Utilisation basique régulière d'Excel

Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable de :

- Créer, modifier, présenter, imprimer des tableaux simples
- Utiliser des formules et des fonctions.
- Créer et modifier un graphique simple

Programme et déroulement

Jour 1 – Matin

Se repérer dans la fenêtre d'application

- Présentation de l'écran
- Présentation de la barre d'accès rapide, de la barre d'état, des onglets du ruban et de l'onglet fichier (Backstage)
- Présentation du principe des onglets outils
- Présentation du bouton d'analyse rapide
- Gestion des feuilles du classeur

Créer un tableau : rappel

- Saisie dans les cellules
- Sélection et déplacement des données, manipulation à l'aide de la souris
- Copie et visualisation des modes de collages (valeur, format, addition)
- Sauvegarde et ouverture de fichiers (formats xlsx et pdf)

Utiliser des fonctions et mettre en place des calculs

- Pose d'opérations mathématiques de base (+, -, *, /)
- Utilisation des références relatives et absolues (\$) dans un calcul
- Les fonctions de calculs simples (Somme, Moyenne, Max, Min, NB et NBVAL)
- L'assistant fonction

Jour 1 – Après-midi

Présenter des tableaux

ARKESYS.NET

70 rue Bergson – 42000 Saint-Étienne

04 28 95 15 82 - info@arkesys.fr

SAS AU CAPITAL DE 60 000 € - SIRET : 501 033 609 00030

ETS secondaire : 58 avenue Debourg - 69007 Lyon - SIRET : 501 033 609 00048

ETS secondaire : 293 route de la Seyne - 83190 Ollioules - SIRET : 501 033 609 00055



- Mise en forme de cellules par des styles
- Affectation de bordures et de formats des données
- Mise en forme automatique du tableau par des styles
- Mise en forme conditionnelle des données simple
- Mise en page des tableaux à l'affichage et pour l'impression

Créer et personnaliser des graphiques

- Création d'un graphique
- Choix du format suivant la nature des données à représenter
- Modification et personnalisation d'un graphique simple
- Présentation de l'onglet outils graphique
- Insertion et personnalisation d'un graphique Sparkline

Personnaliser Excel

- Personnalisation de la barre d'accès rapide, de la barre d'état, des onglets du ruban
- Paramétrage des options

Utiliser les interactions avec le Cloud (Utilisateur Microsoft 365 uniquement) :

- Enregistrer sur le Cloud (OneDrive et/ou SharePoint)
- Gérer l'enregistrement automatique et l'historique des versions
- Partager un fichier
- Travailler en mode collaboratif

Certification

Consulter le programme sur notre [site internet](#) pour identifier si cette formation est certifiante.

Modalités pédagogiques

- Explications théoriques suivies de pratiques guidées puis de mises en autonomie.
- Exercices autonomes et réguliers pour assurer l'assimilation

Moyens et supports pédagogiques

Votre formation a lieu en présentiel :

- 1 vidéoprojecteur par salle
- 1 ordinateur

Votre formation se déroule à distance avec :

- 1 ordinateur
- 1 connexion Internet
- 1 adresse e-mail valide
- 1 équipement audio (micro et enceintes ou casque)
- 1 Webcam (facultatif – dans l'idéal)
- 1 deuxième écran (facultatif – dans l'idéal)

Votre formation se déroule sur notre plate-forme de formation avec :

- 1 ordinateur
- 1 connexion Internet
- 1 adresse e-mail valide
- 1 équipement audio (micro et enceintes ou casque - facultatif)

Support stagiaire :

À l'issue de la formation, les exercices et travaux pratiques réalisés, leurs corrigés ainsi qu'un support de cours dématérialisé sera fourni à chaque stagiaire par e-mail ou via la plate-forme FOAD.

Evaluation et suivi

Les objectifs pédagogiques sont évalués et suivis grâce à différentes **méthodes adaptées aux acquisitions de compétences visées**. Nos formateurs réalisent ces évaluations **tout au long de la formation**, que ce soit pendant les séances synchrones ou asynchrones. Voici une liste non exhaustive des méthodes d'évaluation pouvant être utilisées en formation :

- **Questionnaire** de vérification de connaissances (Quiz)
- Réalisation de **Travaux Pratiques** : production ou amélioration d'un fichier
- **Mises en situation** et grilles d'analyse
- **Serious Game** : jeu de rôles et analyse
- **Activités interactives** à travers l'utilisation d'une plate-forme connectée
- ...

Toutes nos formations intègrent **une auto-évaluation** via notre Extranet Stagiaire au début et à la fin de chaque action de formation. Cet outil offre à chacun la possibilité de mesurer sa progression par rapport aux objectifs pédagogiques visés et leurs atteintes.

Profil formateur

Nos formateurs sont certifiés à l'issue d'un parcours organisé par nos soins. Ils bénéficient d'un suivi de maintien et d'évolution de leurs compétences aussi bien au niveau technique que pédagogique. Chacun de nos formateurs a bénéficié d'une formation spécifique à l'animation de classe virtuelle et à l'utilisation des solutions de formation à distance du Groupe ARKESYS.

Support stagiaire

À l'issue de la formation, les exercices et travaux pratiques réalisés, leurs corrigés ainsi qu'un support de cours dématérialisé sera fourni à chaque stagiaire via son extranet stagiaire.

Accessible à tous

ARKESYS.NET

70 rue Bergson - 42000 Saint-Étienne

04 28 95 15 82 - info@arkesys.fr

SAS AU CAPITAL DE 60 000 € - SIRET : 501 033 609 00030

ETS secondaire : 58 avenue Debourg - 69007 Lyon - SIRET : 501 033 609 00048

ETS secondaire : 293 route de la Seyne - 83190 Ollioules - SIRET : 501 033 609 00055

Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap. Notre référent handicap prendra contact avec les stagiaires concernés pour adapter l'animation à leurs besoins et rendre l'apprentissage accessible à tous. Enfin, nos centres de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. [En savoir plus](#)