

MANAGEMENT SITUATIONNEL – ADAPTER SON STYLE DE MANAGEMENT À CHAQUE COLLABORATEUR

Durée & Format

Durée : 14 heures

Format disponible : Présentiel ou Distanciel

Tarifs

Tarif public intra : Consulter notre [site Internet](#)

Tarif public inter : Consulter notre [site Internet](#)

Public visé

- Managers, chefs d'équipe, responsables de service ou toute personne amenée à encadrer une équipe.
- Futurs managers souhaitant développer une posture managériale agile et adaptée aux situations.

Prérequis

- Avoir une première expérience en management ou en coordination d'équipe.
- Aucun prérequis technique n'est nécessaire, mais une connaissance de son environnement professionnel est recommandée.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre les fondements du management situationnel.
- Identifier leur propre style de management dominant.
- Diagnostiquer le niveau d'autonomie et de compétence de leurs collaborateurs.
- Adapter leur style de management à chaque situation pour gagner en efficacité.
- Mettre en œuvre une communication managériale claire, motivante et responsabilisante.
- Accompagner leurs collaborateurs dans leur montée en compétence et leur engagement

Programme et déroulement

Jour 1 – Comprendre et diagnostiquer les situations managériales

Introduction au management situationnel

- Les grands principes du modèle de Hersey & Blanchard.
- Les 4 styles de management : directif, persuasif, participatif, délégitif.
- Identifier les avantages et les limites de chaque style.

Diagnostic des collaborateurs

- Comprendre la notion de maturité professionnelle : compétence et motivation.
- Savoir évaluer le niveau de développement d'un collaborateur.
- Exercice pratique : cartographier son équipe selon le modèle situationnel.

Identifier son propre style de management

- Auto-diagnostic de son style managérial dominant.
- Analyse des impacts sur l'équipe et sur la performance.



- Étude de cas : quand et comment ajuster son style.

Jour 2 – Adapter son management et renforcer la motivation

Adapter son style au contexte et à la personne

- Choisir le bon style selon la situation : tâche, autonomie, objectifs.
- Savoir passer d'un style à un autre en toute fluidité.
- Jeux de rôle et mises en situation : manager selon différents profils.

Communication et motivation dans le management situationnel

- Les leviers de motivation selon le niveau d'autonomie.
- La posture managériale adaptée : écoute, questionnement, feedback.
- Outils pratiques : entretien de recadrage, félicitations, délégation.

Construire un plan d'action managérial personnel

- Identifier ses axes de progrès et ses priorités.
- Élaborer un plan de développement pour son management.
- Engagement personnel et plan de suivi post-formation.

Certification

Consulter le programme sur notre [site internet](#) pour identifier si cette formation est certifiante.

Modalités pédagogiques

- Explications théoriques suivies de pratiques guidées puis de mises en autonomie.
- Exercices autonomes et réguliers pour assurer l'assimilation

Moyens et supports pédagogiques

Votre formation se déroule en présentiel avec :

- 1 ordinateur
- 1 vidéoprojecteur

Votre formation se déroule à distance avec :

- 1 ordinateur
- 1 connexion Internet
- 1 adresse e-mail valide
- 1 équipement audio (micro et enceintes ou casque)
- 1 Webcam (facultatif – dans l'idéal)
- 1 deuxième écran (facultatif – dans l'idéal)

Evaluation et suivi

Les objectifs pédagogiques sont évalués et suivis grâce à différentes **méthodes adaptées aux acquisitions de compétences visées**. Nos formateurs réalisent ces évaluations **tout au long de la formation**, que ce soit pendant les séances synchrones ou asynchrones. Voici une liste non exhaustive des méthodes d'évaluation pouvant être utilisées en formation :

- **Questionnaire** de vérification de connaissances (Quiz)
- Réalisation de **Travaux Pratiques** : production ou amélioration d'un fichier
- **Mises en situation** et grilles d'analyse
- **Serious Game** : jeu de rôles et analyse
- **Activités interactives** à travers l'utilisation d'une plate-forme connectée
- ...

Toutes nos formations intègrent **une auto-évaluation** via notre Extranet Stagiaire au début et à la fin de chaque action de formation. Cet outil offre à chacun la possibilité de mesurer sa progression par rapport aux objectifs pédagogiques visés et leurs atteintes.

Profil formateur

Nos formateurs sont certifiés à l'issue d'un parcours organisé par nos soins. Ils bénéficient d'un suivi de maintien et d'évolution de leurs compétences aussi bien au niveau technique que pédagogique. Chacun de nos formateurs a bénéficié d'une formation spécifique à l'animation de classe virtuelle et à l'utilisation des solutions de formation à distance du Groupe ARKESYS.

Support stagiaire

À l'issue de la formation, les exercices et travaux pratiques réalisés, leurs corrigés ainsi qu'un support de cours dématérialisé sera fourni à chaque stagiaire via son extranet stagiaire.

Accessible à tous

Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap. Notre référent handicap prendra contact avec les stagiaires concernés pour adapter l'animation à leurs besoins et rendre l'apprentissage accessible à tous. Enfin, nos centres de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. [En savoir plus](#)