

# E-LEARNING ANIMER ET TUTORER UNE FORMATION

## Durée & Format

**Durée :** 7 heures

**Format disponible :** Présentiel ou Distanciel

## Tarifs

**Tarif public intra :** Consulter notre [site Internet](#)

**Tarif public inter :** Consulter notre [site Internet](#)

## Public visé

- Professeur et formateur souhaitant tutorer une formation e-Learning

## Prérequis

- Maîtrise de l'environnement Windows et utilisation régulière d'Internet Explorer.
- Expérience dans le domaine de la formation

## Objectifs pédagogiques

**A l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable de :**

- Présenter et animer des sessions d'apprentissage en centre de ressource ou à distance
- Centraliser et veiller à la résolution de problèmes
- Savoir communiquer avec les différents acteurs

## Programme et déroulement

**Jour 1 – Matin**

### Décrire les spécifications techniques d'un poste client

- Spécifications techniques
- Installation des plugins
- Diagnostic d'incident
- Aide sur les logiciels anti pop-up (page d'accueil)

### Accueillir les apprenants

- Accueil d'un groupe de stagiaire
- Accueil individuel (centre de ressource ouvert)
- Accueil individuel téléphonique (apprenant distant)

### Sensibiliser les apprenants à la méthode d'apprentissage

- Mise en évidence des différences entre un stage en centre de ressources et une formation de groupe traditionnelle
- Présentation de la plateforme et des fonctionnalités de l'interface apprenant
- Information sur le reporting réalisé par la plateforme
- Gestion de l'autonomie de l'apprenant au sein d'un groupe
- Sensibiliser l'apprenant à modérer le rythme qu'il s'impose
- Informer les apprenants du rôle du tuteur
- Autonomie sur les pauses



## Jour 1 – Après-midi

### Expliquer les rôles du tuteur

- Surveillance discrète du déroulement des cursus
- Assistance individuelle
- Gestion du temps consacré à l'assistance individuelle
- Capacité de gérer ponctuellement une réflexion de groupe
- Savoir valoriser les réussites et ne pas minimiser les échecs
- Capacité à différencier un besoin d'assistance d'un besoin de modification du contenu du cursus en cours
- Gérer les fins de cursus anticipé

### Gérer la fin de stage

- Possibilité de réinscription à une nouvelle session ou passage en apprentissage tutoré distant
- Gestion des départs groupés et des départs « égrainés »
- Bilan du tuteur et remonté d'information

### Communiquer et gérer les incidents

- Identifier et communiquer précisément les spécifications techniques des postes clients
- Formaliser une procédure de vérification des spécifications (notamment si les postes clients sont extérieurs à l'entreprise)
- « Masteriser » et sécuriser les postes dédiés de l'entreprise
- Prévoir une « FAQ » sur les problèmes les plus fréquents
- Centraliser toutes les actions d'assistance et les solutions trouvées (« base de connaissance »)
- Formaliser les circuits de remontée d'incidents suivant le type de problème (service informatique, prestataire externe, fournisseur d'accès, hébergeur)
- Prévoir une solution de repli pour les apprenants (poste dédié et techniquement maîtrisé dans l'entreprise)
- Prévenir les responsables
- Veiller à la résolution du problème
- Identifier les mesures de prévention et/ou de correction à prendre

## Certification

Consulter le programme sur notre [site internet](#) pour identifier si cette formation est certifiante.

## Modalités pédagogiques

- Explications théoriques suivies de pratiques guidées puis de mises en autonomie.
- Exercices autonomes et réguliers pour assurer l'assimilation

## Moyens et supports pédagogiques

**Votre formation a lieu en présentiel :**

- 1 vidéoprojecteur par salle
- 1 ordinateur

**Votre formation se déroule à distance avec :**

- 1 ordinateur
- 1 connexion Internet
- 1 adresse e-mail valide
- 1 équipement audio (micro et enceintes ou casque)
- 1 Webcam (facultatif – dans l'idéal)
- 1 deuxième écran (facultatif – dans l'idéal)

**Votre formation se déroule sur notre plate-forme de formation avec :**

- 1 ordinateur
- 1 connexion Internet
- 1 adresse e-mail valide
- 1 équipement audio (micro et enceintes ou casque - facultatif)

**Support stagiaire :**

À l'issue de la formation, les exercices et travaux pratiques réalisés, leurs corrigés ainsi qu'un support de cours dématérialisé sera fourni à chaque stagiaire par e-mail ou via la plate-forme FOAD.

## Evaluation et suivi

Les objectifs pédagogiques sont évalués et suivis grâce à différentes **méthodes adaptées aux acquisitions de compétences visées**. Nos formateurs réalisent ces évaluations **tout au long de la formation**, que ce soit pendant les séances synchrones ou asynchrones. Voici une liste non exhaustive des méthodes d'évaluation pouvant être utilisées en formation :

- **Questionnaire** de vérification de connaissances (Quiz)
- Réalisation de **Travaux Pratiques** : production ou amélioration d'un fichier
- **Mises en situation** et grilles d'analyse
- **Serious Game** : jeu de rôles et analyse
- **Activités interactives** à travers l'utilisation d'une plate-forme connectée
- ...

Toutes nos formations intègrent **une auto-évaluation** via notre Extranet Stagiaire au début et à la fin de chaque action de formation. Cet outil offre à chacun la possibilité de mesurer sa progression par rapport aux objectifs pédagogiques visés et leurs atteintes.

## Profil formateur

Nos formateurs sont certifiés à l'issue d'un parcours organisé par nos soins. Ils bénéficient d'un suivi de maintien et d'évolution de leurs compétences aussi bien au niveau technique que pédagogique. Chacun de nos formateurs a bénéficié d'une formation spécifique à l'animation de classe virtuelle et à l'utilisation des solutions de formation à distance du Groupe ARKESYS.

## Support stagiaire

À l'issue de la formation, les exercices et travaux pratiques réalisés, leurs corrigés ainsi qu'un support de cours dématérialisé sera fourni à chaque stagiaire via son extranet stagiaire.

## Accessible à tous

**ARKESYS.NET**

70 rue Bergson – 42000 Saint-Étienne

**04 28 95 15 82 - info@arkesys.fr**

SAS AU CAPITAL DE 60 000 € - SIRET : 501 033 609 00030

ETS secondaire : 58 avenue Debourg - 69007 Lyon - SIRET : 501 033 609 00048

ETS secondaire : 293 route de la Seyne - 83190 Ollioules - SIRET : 501 033 609 00055

Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap. Notre référent handicap prendra contact avec les stagiaires concernés pour adapter l'animation à leurs besoins et rendre l'apprentissage accessible à tous. Enfin, nos centres de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. [En savoir plus](#)