

MANAGER LA DIVERSITÉ AU QUOTIDIEN

Durée & Format

Durée : 7 heures

Format disponible : Présentiel ou Distanciel

Tarifs

Tarif public intra : Consulter notre [site Internet](#)

Tarif public inter : Consulter notre [site Internet](#)

Public visé

Tout manager

Prérequis

Aucun

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Identifier et comprendre les différents types de diversité (intergénérationnelle, interculturelle, liée au handicap, etc.)
- Analyser les enjeux associés à chaque type de diversité dans le contexte professionnel
- Adapter son management pour valoriser ces différences et optimiser la performance collective

Programme et déroulement

Jour 1 – Matin

Comprendre la diversité : cadre et enjeux

- Définir la notion de diversité et en saisir les différentes dimensions (culturelle, générationnelle, de genre, etc.)
- Identifier le lien entre diversité et discrimination dans le monde professionnel
- Connaître le cadre légal : ce que dit la loi sur la lutte contre les discriminations
- Comprendre les enjeux, bénéfices et limites d'une politique de diversité en entreprise

Jour 1 – Après-midi

Gérer la diversité au quotidien

- Identifier l'influence des stéréotypes et biais cognitifs dans la prise de décision et la gestion d'équipe
- Transformer la diversité en levier de performance collective
- Favoriser la cohésion d'équipe en valorisant les différences individuelles
- Donner du sens et créer une vision partagée pour renforcer le sentiment d'appartenance

Jour 2 – Matin

Développer les compétences clés pour un management inclusif

- Adopter l'automatisme de se questionner avant toute communication ou prise de décision
- S'appuyer sur l'intention positive pour dépasser les apparences et préjugés
- Mettre en œuvre les techniques d'écoute active afin de s'adapter aux besoins et modes de fonctionnement de chacun



Jour 2 – Après-midi

Communiquer avec authenticité et assertivité

- Adopter une communication authentique et respectueuse grâce à la méthode DESC (Décrire – Exprimer – Spécifier – Conclure)
- Mettre en pratique l'assertivité pour gérer les échanges sensibles et renforcer la confiance au sein de l'équipe

Développer un management inclusif

- Identifier et comprendre les trois piliers de l'inclusion en milieu professionnel
- Valoriser les différences individuelles pour enrichir l'expérience et la performance collective
- Distinguer les approches de management de la diversité et de management inclusif, et comprendre leur complémentarité

Certification

Consulter le programme sur notre [site internet](#) pour identifier si cette formation est certifiante.

Modalités pédagogiques

- Explications théoriques suivies de pratiques guidées puis de mises en autonomie.
- Exercices autonomes et réguliers pour assurer l'assimilation

Moyens et supports pédagogiques

Votre formation se déroule en présentiel avec :

- 1 ordinateur
- 1 vidéoprojecteur

Votre formation se déroule à distance avec :

- 1 ordinateur
- 1 connexion Internet
- 1 adresse e-mail valide
- 1 équipement audio (micro et enceintes ou casque)
- 1 Webcam (facultatif – dans l'idéal)
- 1 deuxième écran (facultatif – dans l'idéal)

Evaluation et suivi

Les objectifs pédagogiques sont évalués et suivis grâce à différentes **méthodes adaptées aux acquisitions de compétences visées**. Nos formateurs réalisent ces évaluations **tout au long de la formation**, que ce soit pendant les séances synchrones ou asynchrones. Voici une liste non exhaustive des méthodes d'évaluation pouvant être utilisées en formation :

- **Questionnaire** de vérification de connaissances (Quiz)
- Réalisation de **Travaux Pratiques** : production ou amélioration d'un fichier
- **Mises en situation** et grilles d'analyse
- **Serious Game** : jeu de rôles et analyse
- **Activités interactives** à travers l'utilisation d'une plate-forme connectée
- ...

Toutes nos formations intègrent **une auto-évaluation** via notre Extranet Stagiaire au début et à la fin de chaque action de formation. Cet outil offre à chacun la possibilité de mesurer sa progression par rapport aux objectifs pédagogiques visés et leurs atteintes.

Profil formateur

ARKESYS.NET

70 rue Bergson – 42000 Saint-Étienne
04 28 95 15 82 - info@arkesys.fr
SAS AU CAPITAL DE 60 000 € - SIRET : 501 033 609 00030
ETS secondaire : 58 avenue Debourg - 69007 Lyon - SIRET : 501 033 609 00048
ETS secondaire : 293 route de la Seyne - 83190 Ollioules - SIRET : 501 033 609 00055

Nos formateurs sont certifiés à l'issue d'un parcours organisé par nos soins. Ils bénéficient d'un suivi de maintien et d'évolution de leurs compétences aussi bien au niveau technique que pédagogique. Chacun de nos formateurs a bénéficié d'une formation spécifique à l'animation de classe virtuelle et à l'utilisation des solutions de formation à distance du Groupe ARKESYS.

Support stagiaire

À l'issue de la formation, les exercices et travaux pratiques réalisés, leurs corrigés ainsi qu'un support de cours dématérialisé sera fourni à chaque stagiaire via son extranet stagiaire.

Accessible à tous

Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap. Notre référent handicap prendra contact avec les stagiaires concernés pour adapter l'animation à leurs besoins et rendre l'apprentissage accessible à tous. Enfin, nos centres de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. [En savoir plus](#)